

Do: Działu IT | DW: Inspektora Ochrony Danych (IOD)

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy miesięcznika "IT Professional" oraz p. Artura Cieślaka chciałbym zaprosić na:

**SKOLENIE ONLINE****„Monitorowanie użytkowników - zabezpieczenie interesów pracodawcy a prywatność pracownika”**

Prowadzenie: Artur Cieślak\*

**24 sierpnia 2022 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

*\*Artur Cieślak - certyfikowany audytor wiodący normy ISO/IEC 27001, specjalizuje się w audycie bezpieczeństwa informacji i wdrażaniu Systemów Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji; praktyk, inżynier, specjalizuje się w zabezpieczeniach systemów i aplikacji oraz w projektowaniu wielopoziomowych rozwiązań bezpieczeństwa; redaktor naczelny miesięcznika „IT Professional”; prelegent na licznych konferencjach, ceniony za praktyczne podejście do zagadnień ochrony informacji w sieciach i systemach IT; członek Stowarzyszenia Inspektorów Ochrony Danych i rady programowej kwartalnika „ABI Expert”; współtwórca i wykładowca studiów podyplomowych w zakresie bezpieczeństwa informacji i systemów informatycznych.*

W jaki sposób należy nadzorować aktywność na hostach sieciowych oraz zbierać dowody elektroniczne? Jakie rozwiązania powinniśmy stosować w celu ochrony przed metodami wykorzystywanymi przez „sprytnych userów”, którzy często starają się znaleźć luki w stosowanych zabezpieczeniach? Kiedy monitorowanie pracownika na stacji roboczej jest zgodne z prawem?

Na szkoleniu poruszane są problemy techniczne i organizacyjne dotyczące monitorowania użytkownika sieci firmowej. Prowadzący, doświadczony praktyk i trener, przekazuje wiedzę w zakresie wykorzystania narzędzi w codziennej pracy administratora. Na szkoleniu przedstawiane są również rozwiązania formalne, niezbędne do prowadzenia monitoringu zgodnego z prawem.

Nadzór nad użytkownikiem jest również częścią wymagań i zaleceń norm dotyczących bezpieczeństwa informacji. Wykładowca, posiadający praktyczne doświadczenie we wdrażaniu zabezpieczeń, w trakcie szkolenia prezentuje metody niezbędne do spełnienia zapisów normy PN/ISO IEC 27001.

**Warsztaty przygotowane zostały dla** administratorów systemów, inspektorów ochrony danych, oficerów bezpieczeństwa, kadry kierowniczej.

Szkolenie odbędzie się **24 sierpnia 2022 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE. Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@it-professional.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie **www: online.it-professional.pl/220824AC**.

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek, wydawca „IT Professional”

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- tyle ile trwa tradycyjne szkolenie
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia tradycyjnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Więcej o naszych szkoleniach zdalnych  
na stronie **www:**  
**online.it-professional.pl**

**HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE****„Monitorowanie użytkowników - zabezpieczenie interesów pracodawcy a prywatność pracownika”**

Prowadzenie: Artur Cieślik\*

24 sierpnia 2022 roku (środa) godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

**1) Organizacja monitorowania:**

- a) cele i struktura monitorowania;
- b) uprawnienia administratora;
- c) obowiązki administratora;
- d) zapewnianie zgodności z polityką bezpieczeństwa;
- e) zapewnienie prywatności użytkowników;
- f) raportowanie działalności użytkowników.

**2) Narzędzia monitorujące:**

- a) kontrolowanie użytkownika aplikacji;
- b) ograniczanie dostępu do Internetu;
- c) monitorowanie dostępu do Internetu;
- d) identyfikacja użytkownika;
- e) zasady zbierania dowodów elektronicznych;
- f) metody „omijania” ograniczeń i monitoringu;

g) przykłady narzędzi.

**3) Dokumentacja dotycząca monitorowania:**

- a) wdrażanie monitorowania;
- b) zapewnienie bezpieczeństwa informacji;
- c) wymagania dotyczące zabezpieczeń danych osobowych;
- d) monitorowanie naruszeń bezpieczeństwa;
- e) reagowanie na incydenty;
- f) informowanie o celu i zakresie monitorowania;
- g) przykłady dokumentów.
- h) przykłady dokumentów.

**4) Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.****Jak wygląda szkolenie zdalne?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz, jak do tej pory** - wysyłając je na adres: [szkolenia@it-professional.pl](mailto:szkolenia@it-professional.pl), lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: online.it-professional.pl/220824AC](http://www.online.it-professional.pl/220824AC)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

**Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z iTunes App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników podłączonych do urządzenia, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

## KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

### **„Monitorowanie użytkowników - zabezpieczenie interesów pracodawcy a prywatność pracownika”**

**Prowadzenie: Artur Cieślak**

**24 sierpnia 2022 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@it-professional.pl**  
Zgłoszenia można także dokonać na stronie **www: online.it-professional.pl/220824AC**

<b>1.</b> Imię i nazwisko		Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota	
<b>2.</b> Imię i nazwisko		Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota	
<b>RAZEM</b>			Suma kwot

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 490 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 19 sierpnia 2022 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 590 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia**, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

**Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęćka, podpis

<b>DANE DO FAKTURY:</b>	Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 WROCŁAW</b> <b>Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>ONLINE-220824AC</b>		
<b>DANE ODBIORCY:</b>	Nazwa		
Ulica			NIP
Kod	Miejscowość	Telefon	
E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości	
<b>DANE NABYWCY:</b>	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęćka, podpis